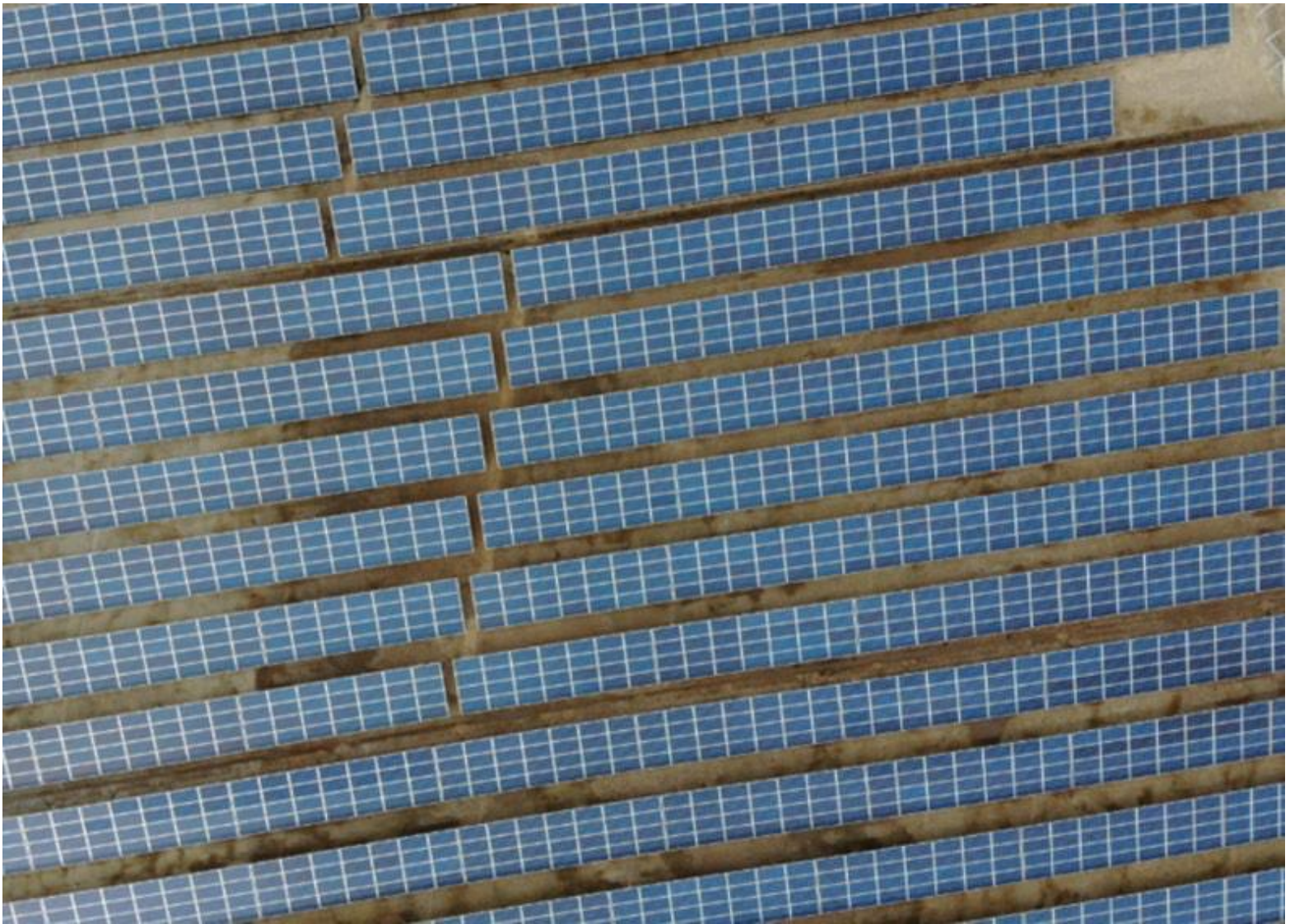
План за ангажиране на заинтересованите страни (SEP)

ИЗГОТВЕН ЗА
„Тенево Солар Технолоджис" ЕАД

ДАТА
20 май 2026 г.

РЕФЕРЕНТЕ Н НОМЕР
0717522



ПОДРОБНОСТИ ЗА

Посочените по-долу данни се показват автоматично на корицата и в долната част на главната страница. МОЛЯ, ОБЪРНЕТЕ ВНИМАНИЕ: Тази таблица НЕ трябва да бъде премахвана от настоящия документ.	
ЗАГЛАВИЕ НА ДОКУМЕНТА	План за ангажиране на заинтересованите страни (SEP)
Дата	20 май 2026 г.
Версия	03

ПОДРОБНОСТИ ЗА

СЪДЪРЖА

1.	ВЪВЕДЕНИЕ	1
1.1	ПРЕДИСТОРИЯ	1
1.2	ОБХВАТ НА НАСТОЯЩИЯ SEP	1
1.3	ПРИНЦИПИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ	1
1.4	ЦЕЛИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ	2
2.	КРАТКО ОПИСАНИЕ НА	3
3.	НАЦИОНАЛНИ И МЕЖДУНАРОДНИ ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ	4
3.1.	БЪЛГАРСКИ НАЦИОНАЛНИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ	4
3.2	МЕЖДУНАРОДНИ ИЗИСКВАНИЯ	5
4.	Обобщение на предишната работа по проекта	7
5.	Идентифициране и анализ на заинтересованите страни по проекта	7
6.	ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ЗА АНГАЖИРАНЕ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ	1
7.	ИНСТРУМЕНТИ ЗА КОМУНИКАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	3
8.	РЕСУРСИ И ОТГОВОРНОСТИ	4
9.	Външен механизъм за разглеждане на жалби	5
9.1	ЦЕЛ	5
9.2	ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИ	6
10.	МОНИТОРИНГ, ОЦЕНКА И ОТЧИТАНЕ	7
10.1	ОБЩ ПРЕГЛЕД	7
10.2	ДЕЙНОСТИ ПО НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА НА „ “	7
10.3	ОТЧИТАНЕ ПРЕД ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ	8
11.	ПРИЛОЖЕНИЕ А: ОБРАЗЕЦ НА ФОРМУЛЯР ЗА ЖАЛБА	9
12.	ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ОБРАЗЕЦ НА РЕГИСТЪР ЗА ЖАЛБИ	10

СПИСЪК С ТАБЛИЦИ

ТАБЛИЦА 1-1	ЦЕЛИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ	2
ТАБЛИЦА 2	ГРУПИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ, АНАЛИЗ И МЕТОДИ ЗА КОМУНИКАЦИЯ	1
ТАБЛИЦА 6-1	ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРЕЗ ВСЯКА ФАЗА НА ПРОЕКТА	1
ТАБЛИЦА 6-2	ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПО УЧАСТИЕТО	2
ТАБЛИЦА 7-1	МЕТОДИ ЗА КОМУНИКАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ	4

АКРОНИМИ И СЪКРАЩЕНИЯ

Акроними	Описание
CLO	Служител за връзка с общността
ЕБВР	Европейска банка за възстановяване и развитие
E&S	Екологични и социални
ESAP	План за действие в областта на околната среда и социалните въпроси
CH	Средно напрежение
PV	Фотоволтаичен
SEP	План за ангажиране на заинтересованите страни
BESS	Система(и) за съхранение на енергия в батерии
OBOC	Оценка на въздействието върху околната среда
NTS	Нетехническо резюме

1. ВЪВЕДЕНИЕ

1.1 ПРЕДИСТОРИЯ

Настоящият документ представлява План за ангажиране на заинтересованите страни (SEP) за проекта за фотоволтаична електроцентрала с мощност 237,58 MW (Проектът), разработен от „Тенево Солар Технолоджис" ЕАД (наричана по-нататък „Дружеството").

Проектът се намира в Югоизточна България, близо до село Тенево, област Ямбол.

Предлаганата фотоволтаична електроцентрала се състои от два взаимосвързани участъка – северен и южен, свързани с подземен кабел с дължина 3 км и напрежение 33 kV. Подстанция, разположена на 80 м южно от южния участък, се свързва с електропреносната мрежа чрез две въздушни линии с напрежение 400 kV, които се присъединяват към съществуваща линия с напрежение 400 kV на 60 м южно от подстанцията с цел ефективно разпределение на електроенергията.

„Тенево BESS – фаза I" е система за съхранение на енергия (BESS) с мощност 65 MW / 260 MWh. За проекта е подписано споразумение за субсидия по процедура BG-RRP-4.033 „BG-RRP-4.033 - „Подкрепа за нови мощности за производство на електроенергия от възобновяеми източници и съхранение на електроенергия с инсталирана мощност над 200 kW" (Процедура BG-RRP-4.033), която представлява Инвестиция C4.I6 „Подкрепа за нови мощности за производство на електроенергия от възобновяеми източници и съхранение на електроенергия" в рамките на Плана за възстановяване и устойчивост.

Цялото оборудване е доставено на обекта, монтажните работи са приключили и проектът BESS е в режим на тестване. Проектът BESS е структуриран договорно с три отделни споразумения (виж по-долу):

1. Договор за доставка между „Тенево Солар Технолоджис" ЕАД и „Хитиум Енерджи Сторидж Технолоджи" Германия ГмбХ за проект „Тенево S", България, Българска BESS (33 kV) 65 MW / 260 MWh – Hithium ∞ Block L5016-0.5P V2.0.

2. Договор за доставка, изграждане и пускане в експлоатация на BESS между „Тенево Солар Технолоджис" ЕАД и „ПРОМЕНЕРГОМОНТАЖ" АД.

3. Договор между „Тенево Солар Технолоджис" ЕАД и „Соларпро Технолоджи" АД за услуги по управление на проекта и строителната площадка, изготвяне на подробен изпълнителен проект на BESS, както и доставка, монтаж, интеграция и тестване на системата SCADA EMS.

BESS Фаза 2: Настоящият SEP е актуализиран, за да обхване планираната втора фаза на системата за съхранение на енергия в батерии в „Тенево". Очаква се BESS Фаза 2 да има общ капацитет за съхранение от приблизително 500 MWh / 250 MW и ще бъде разположена в рамките на съществуващата проектна зона на „Тенево", върху земя, която вече е урбанизирана и зонирана за енергийно използване.

Конфигурацията на BESS фаза 2 ще се състои от 25 батерийни блока, включващи приблизително 100 контейнеризирани батерийни единици, заедно с преобразователни станции и трансформаторни единици. Инсталацията ще бъде модулна и на контейнерна основа, разположена върху бетонни основи. Не се изисква разширяване извън настоящата разрешена площ на проекта.

1.2 ОБХВАТ НА НАСТОЯЩИЯ SEP

В съответствие с международните добри практики Компанията признава, че ангажираността на заинтересованите страни представлява основата за изграждане на конструктивни и силни взаимоотношения с всички заинтересовани страни.

Ангажиментът на Компанията за ефективно взаимодействие се изразява в непрекъснат процес, който включва различни елементи, като анализ на заинтересованите страни, планиране, консултации и участие, управление на жалби и текущо отчитане пред засегнатите общности, съобразени с всяка фаза на проекта.

Подходът, представен в настоящия SEP, се основава на разпоредбите за обществено участие в българското законодателство и се ръководи от международните добри практики в отрасъла. SEP очертава ангажиментите и стратегията на Компанията по отношение на ангажирането на външни заинтересовани страни по време на строителството и експлоатацията на Проекта.

Следователно настоящата актуализирана SEP се отнася за фотоволтаичната централа, BESS фаза 1 и BESS фаза 2. За BESS фаза 2 подходът за ангажираност е съразмерен с очакваните ограничени и управляеми въздействия. Той се фокусира върху навременното разкриване на информация, актуализации на графика за строителство, информация за трафика и достъпа, комуникация по въпросите на здравето и безопасността, координация на готовността за извънредни ситуации, ангажираност на изпълнителите и продължаващото функциониране на външния механизъм за разглеждане на жалби.

SEP е динамичен документ и ще бъде актуализиран и допълван с напредването на проекта, като резултатите от проведените консултации ще бъдат включвани в процеса на вземане на решения.

1.3 ПРИНЦИПИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Основните принципи, ръководещи подхода на Компанията към ангажираността на заинтересованите страни във връзка с Проекта, са:

- да бъде отворена и прозрачна към заинтересованите страни, като участва в отворен процес и предоставя значима информация по съответните аспекти;
- да бъде отчетна и готова да поеме отговорност като компания и да отчита въздействията, свързани с дейностите по проекта;
- да поддържаме отношения със заинтересованите страни, основани на доверие и взаимна ангажираност да действаме добросъвестно;
- да зачитаме интересите, мненията и стремежите на заинтересованите страни;
- да работим в сътрудничество и съвместно със заинтересованите страни, за да намерим решения, които отговарят на общите интереси;
- да бъдем отзивчиви и да отговаряме последователно и навременно на заинтересованите страни;
- да бъдем проактивни и да действаме, предвиждайки нуждата от информация или потенциални проблеми, като се стремим да управляваме рисковете, преди те да възникнат, чрез предлагане на възможности за диалог;

- да взаимодействаме със заинтересованите страни по такъв начин, че те да чувстват, че се отнасят към тях справедливо, и че техните проблеми и опасения се разглеждат обективно;
- да бъдем отворени и достъпни за заинтересованите страни, включително уязвимите групи и малцинствата, така че те да се чувстват способни да участват, да получават и разбират информацията и да бъдат изслушани.

1.4 ЦЕЛИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Общите цели на Дружеството за взаимодействие със заинтересованите страни по отношение на този проект са обобщени в Таблица 1-1 по-долу.

ТАБЛИЦА 1-1 ЦЕЛИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Цел	**Обосновка**
Идентифициране на заинтересованите страни по проекта	Идентифициране и категоризиране на лица или организации, които могат да бъдат засегнати от проекта или да окажат влияние върху начина, по който се извършват операциите или се реализира проектът, като се отбележи, че това е непрекъснат процес, който може да се променя през целия жизнен цикъл на проекта.
Разпространяване на точна информация по открит и прозрачен начин	Да се гарантира, че заинтересованите страни, особено тези, които са пряко засегнати от проекта, разполагат с цялата необходима информация, за да могат да правят обосновани коментари и да планират бъдещето си. Това спомага за намаляване на нивата на несигурност и тревога. Информацията трябва да позволи на засегнатите страни да разберат потенциалните въздействия, рискове и ползи, а отвореният и прозрачен подход е от ключово значение за постигането на тази цел.
Създаване на партньорства за насърчаване на конструктивно взаимодействие между всички страни и създаване на възможности за споделяне на ползите	Изграждане на отношения на доверие между проекта и заинтересованите страни, с цел да се допринесе за проактивно взаимодействие и да се избегнат, където е възможно, ненужни конфликти, основани на слухове и дезинформация. Определянето на структури и процеси за справяне с конфликти и жалби още в ранните етапи позволява на Компанията да разбере по-добре притесненията и очакванията на заинтересованите страни, като по този начин се създават възможности за повишаване на стойността на Компанията за местните заинтересовани страни.
Да се документират резултатите от срещите и да се отговаря на обществените опасения, проблеми и предложения	Документирайте проблемите, опасенията и коментарите на заинтересованите страни, за да може обосновката на решенията по проекта да бъде проследена и разбрана. Записите помагат също така по време на прегледи и одити на проекта, при идентифицирането на тематични проблеми, които може да изискват по-цялостен отговор, както и по време на последващите контакти с засегнатите хора.

Управление на очакванията на заинтересованите страни	Очакванията, както положителните, така и отрицателните, може да не съответстват на реалностите на проекта. Гарантирането, че очакванията се поддържат на реалистични нива (например по отношение на възможностите за работа; осигуряването на местна инфраструктура; инвестициите в общността; и причинените неудобства), ограничава разочарованията и неудовлетвореността на пряко засегнатите страни на по-късни етапи от изпълнението на проекта и по този начин намалява вероятността от конфликти със заинтересованите страни.
Спазване на националните и международните изисквания за консултации	Осигуряването на съответствие може да предотврати потенциални рискове от прекъсване на дейността и забавяния на проекта, основани на процедурни, а не на съществени проблеми, и
Разкриване на информация за фаза 2 на BESS и поддържане на ангажираността по време на разширяването на батерийния парк	Уверете се, че заинтересованите страни разбират естеството, мащаба, графика и очакваните въздействия на фаза 2 на BESS, включително че компонентът ще остане в рамките на съществуващата застроена площ, не се очаква да изисква допълнително отчуждаване на земя, OBOC или подходяща оценка и ще се управлява чрез актуализирани планове за управление на околната среда (ESMP), здраве, безопасност и околна среда (HSE), готовност за извънредни ситуации и механизми за разглеждане на жалби.
Цел	**Обосновка**
	да допринесе за получаването на „социална лицензия" за експлоатация и за изграждането на ефективни и основани на доверие отношения със заинтересованите страни.

2. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА

Проектът се намира в близост до село Тенево, област Ямбол, в Югоизточна България. Местоположението на проекта е показано на фигура 1 на следващата страница.

Предлаганата фотоволтаична централа се състои от два отделни участъка („северният участък на фотоволтаичната централа" и „южният участък на фотоволтаичната централа"), които ще бъдат свързани помежду си чрез подземен кабел със средно напрежение (СН). Двата участъка на фотоволтаичната централа ще бъдат свързани чрез подземен кабел с напрежение 33 kV и обща дължина от приблизително 3 km.

Проектът ще включва и подстанция, разположена на около 80 м южно от южния парцел.

Южният участък на фотоволтаичната централа, състоящ се от два отделни парцела с обща площ от приблизително 265 ха, е бившо летище с двойно предназначение (военно и селскостопанско).

Северният парцел, с площ от приблизително 17 ха, макар и преди да е бил собственост на Министерството на отбраната и официално да е бил предназначен за транспортна инфраструктура, по-рано е бил използван за селскостопански култури.

Теренът за подстанцията, с площ от приблизително 10 ха, преди това е бил зает от птицеферма, която понастоящем е разрушена. Теренът за подстанцията ще включва подстанция 33/400 kV по проекта, както и подстанция 400 kV и разпределително съоръжение, които ще бъдат построени като част от проекта, но впоследствие ще бъдат прехвърлени на оператора на преносната система (TSO), който ще ги притежава и експлоатира. Теренът на подстанцията включва също така площта, необходима за бъдеща понижаваща подстанция 400/110 kV и свързаното с нея разпределително съоръжение 110

kV. Тази площ е предоставена от разработчика на проекта, като договорно условие, за евентуално бъдещо разширение от страна на ESO и не е част от проекта.

Свързването на проекта с електропреносната мрежа се осигурява чрез две къси въздушни линии с напрежение 400 kV, които се свързват със съществуваща линия с напрежение 400 kV, намираща се на около 60 м южно от площадката на подстанцията. Всяка от двете въздушни електропроводи с напрежение 400 kV ще бъде поддържана от по два стълба, като дължината им ще бъде приблизително 73 m (западен клон) и 68 m (източен клон). Въздушните електропроводи за свързване към електропреносната мрежа, всеки от които ще бъде поддържан от стълб, който ще бъде изграден като част от проекта, ще преминават над земеделски земи в непосредствена близост до обекта.

Фаза 2 на BESS ще бъде добавена в рамките на съществуващата проектна зона като съпътстващ компонент за съхранение на енергия в батерии. Очаква се новата фаза да осигури съхранителен капацитет от приблизително 250 MW/500 MWh и да включва контейнеризирани батерийни блокове, преобразователни станции и трансформаторни агрегати. Дейността ще бъде реализирана върху бетонни основи в рамките на съществуващата площ за енергопотребление и няма да изисква допълнително придобиване на земя или разширяване в нови зони.

Компетентният български орган потвърди, че за компонента BESS не се очаква значително въздействие върху околната среда, не се изисква ОВОС или подходяща оценка, не се очаква въздействие върху „Натура 2000“, а обектът е разположен на вече зонирана земя. Поради това не се очаква фаза 2 на BESS да промени общата категоризация на проекта или подхода за ангажиране на заинтересованите страни, но тя изисква актуализирано разкриване на информация и ангажиране по отношение на допълнителните аспекти, свързани със строителството и експлоатационната безопасност.

ФИГУРА 1-1 МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ НА ПРОЕКТА

3. НАЦИОНАЛНИ И МЕЖДУНАРОДНИ ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

3.1. БЪЛГАРСКИ НАЦИОНАЛНИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

3.1.1 БЪЛГАРСКА КОНСТИТУЦИЯ

По-долу са изброени основните национални закони и нормативни актове, които определят правния контекст на проекта по отношение на общественото обсъждане

Член 55 от Глава II на Българската конституция гарантира правото на здравословна околна среда:

- Гражданите имат право на здравословна и благоприятна околна среда, отговаряща на установените стандарти и норми.
- Гражданите имат право да опазват околната среда.
- Държавата осигурява опазването и възстановяването на околната среда, съхранението на живата природа във всичкото ѝ многообразие и разумното използване на природните и другите ресурси на страната.

Съгласно българския Закон за опазване на околната среда всеки има право на достъп до налична информация, свързана с околната среда, без да е необходимо да доказва конкретен интерес.

Въз основа на член 19 от българския Закон за опазване на околната среда „информация, свързана с околната среда" означава всяка информация в писмена, визуална, звукова, електронна или друга физическа форма.

3.1.2 БЪЛГАРСКИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНИ

В България разкриването на информация за проектите и общественото обсъждане при вземането на решения за инвестиционни проекти се регулира от редица закони, наредби и насоки, сред които:

За фаза 2 на проекта BESS приложимата българска процедура за разглеждане на разрешителните е потвърдила, че компонентът „батерии" не изисква отделна процедура за ОВОС или подходяща оценка и че не се очаква значително въздействие върху обектите от мрежата „Натура 2000". Ангажиментите за разкриване на информация и консултации по настоящия SEP остават приложими като добра международна практика и в съответствие с изискванията на ЕБВР, дори когато не се задейства допълнителен законоустановен процес на обществени консултации.

- Закон за опазване на околната среда (пълно транспониране на директивите на ЕС за ОВОС) – 2002 г. (последно изменен през 2010 г.)
- Наредба за условията и процедурите за екологична оценка на планове и програми – 2004 г. (последно изменена през 2010 г.).

3.2 МЕЖДУНАРОДНИ ИЗИСКВАНИЯ

3.2.1 КОНВЕНЦИЯТА ОТ ААРХУС

Конвенцията от Орхус (подписана през 1998 г. и влязла в сила през 2001 г.) беше ратифицирана от България през 2003 г. Конвенцията установява редица права на обществеността (физически лица и техните сдружения) по отношение на околната среда.

Страните по Конвенцията са длъжни да приемат необходимите разпоредби, така че публичните власти (на национално, регионално или местно равнище) да допринесат за ефективното упражняване на тези права. Конвенцията предвижда следното:

- Правото на всеки да получава информация за околната среда, с която разполагат публичните власти („достъп до информация за околната среда"). Това може да включва информация за състоянието на околната среда, но също така и за провежданите политики или предприетите мерки, както и за състоянието на човешкото здраве и безопасност, когато то може да бъде засегнато от състоянието на околната среда. Заявителите имат право да получат тази информация в срок от един месец от подаването на заявката, без да е необходимо
  да посочват причините, поради които я изискват. Освен това публичните органи са задължени, съгласно Конвенцията, активно да разпространяват екологичната информация, с която разполагат.
- Правото на участие в процеса на вземане на решения по въпроси, свързани с околната среда. Публичните органи трябва да вземат мерки, които да позволят на засегнатото общество и на неправителствените организации, занимаващи се с околната среда, да изразяват становища, например по предложения за проекти, засягащи околната среда, или по планове и програми, свързани с околната среда, като тези становища трябва да бъдат надлежно отчетени при вземането на решения, а също така трябва да се предоставя информация относно окончателните решения и мотивите за тях („обществено участие в процеса на вземане на решения по въпроси, свързани с околната среда").
- Правото на съдебна защита за оспорване на публични решения, които са били взети без спазване на двете горепосочени права или на законодателството в областта на околната среда като цяло („достъп до правосъдие").

3.2.2 ДИРЕКТИВА 2003/35/ЕО НА ЕС ЗА УЧАСТИЕ НА ОБЩЕСТВОТО

Директива 2003/35/ЕО на Европейския парламент и на Съвета предвижда участие на обществеността при изготвянето на определени планове и програми, свързани с околната среда. Съгласно тази директива държавите-членки трябва да гарантират, че:

- „обществеността да бъде информирана, чрез публични обявления или други подходящи средства, като например електронни медии, когато такива са налице, за всички предложения за такива планове или програми, както и за тяхното изменение или преразглеждане, и че съответната информация за тези предложения е достъпна за обществеността , включително, наред с другото, информация за правото на участие в процеса на вземане на решения и за компетентния орган, към който могат да се отправят коментари или въпроси;
- Обществеността има право да изразява забележки и мнения, когато всички варианти са отворени, преди да бъдат взети решения относно плановете и програмите;
- При вземането на тези решения се отчитат по подходящ начин резултатите от участието на обществеността;
- След като разгледа коментарите и мненията, изразени от обществеността, компетентният орган полага разумни усилия да информира обществеността за взетите решения, както и за мотивите и съображенията, на които се основават тези решения, включително информация за процеса на обществено участие".

3.2.3 ИЗИСКВАНИЯТА НА ЕБРР ЗА ЕКОЛОГИЧНО И СОЦИАЛНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изискванията на ЕБРР за екологично и социално представяне (ИЕП) са от значение в контекста на евентуално финансиране на проекта от ЕБРР.

Изискванията за екологично и социално представяне на ЕБРР се считат за еталон за добри практики при управлението на екологичните и социалните рискове в проектите в частния сектор. Тези изисквания предвиждат клиентите да ангажират засегнатите общности чрез разкриване на информация, консултации и информирано участие по начин, който е значим за заинтересованите страни и съразмерен с рисковете и въздействията на проекта върху засегнатите общности.

Изискванията за екологични и социални резултати на ЕБВР включват конкретни насоки за ангажиране на заинтересованите страни през целия жизнен цикъл на проекта. Изискванията за ангажиране на заинтересованите страни са описани в PR10 (ЕБВР): Разкриване на информация и ангажиране на заинтересованите страни. Основните изисквания за консултации и разкриване на информация през целия жизнен цикъл на проекта са обобщени в каре 3-1 по-долу (Политика за околната среда и социалните въпроси 2019).

За фаза 2 на BESS проектът ще приложи консервативен подход, като съобрази разкриването на информация и ангажирането на заинтересованите страни със съответните изисквания на ЕБВР ESP 2019 и засилените принципи за ангажиране на заинтересованите страни съгласно ESP 2024 / ESR10, включително значимо разкриване на информация, достъпни канали за подаване на жалби, отчитане на уязвимите групи и документиране на резултатите от ангажирането.

Каре 3-1 Общ преглед на PR 10 на ЕБВР

Идентифициране, анализ и планиране на ангажираността на заинтересованите страни

Ангажирането на заинтересованите страни е непрекъснат процес, който може да включва, в различна степен, следните елементи: идентифициране, анализ и планиране на ангажирането на заинтересованите страни, разкриване и разпространение на информация, консултации и участие, механизъм за подаване на жалби и текущо докладване пред засегнатите заинтересовани страни.

Разкриване на съответна информация за проекта

На заинтересованите страни следва да се предоставя информация относно съответните аспекти на проекта: (i) целта, естеството, мащабът и продължителността на дейностите по проекта; (ii) рисковете за заинтересованите страни и потенциалното въздействие върху тях, както и предложените планове за смекчаване на въздействието; (iii) предвиденият процес на ангажиране на заинтересованите страни, ако има такъв, както и възможностите и начините, по които обществеността може да участва; (iv) времето и мястото на всички предвидени срещи за обществени консултации, както и процесът, чрез който се уведомява за срещите, изготвя се обобщение и се докладва за тях; и (v) процесът, чрез който ще се разглеждат евентуалните жалби.

Съществена консултация

Консултациите ще съответстват на степента на въздействието на проекта и ще бъдат: (i) приобщаващи и културно подходящи; (ii) свободни от външна манипулация, намеса, принуда или заплашване;
(iii) в зависимост от характера и мащаба на потенциалните неблагоприятни въздействия на проекта върху засегнатите общности; (iv) да започне възможно най-рано и да продължи през целия период на изпълнение на проекта; и (v) да бъде документирана.

Информирани консултации и участие

и неблагоприятните въздействия върху засегнатите заинтересовани страни. Заинтересованите страни трябва да бъдат информирани за това как са били взети предвид техните опасения. Освен това процесът на консултации трябва да отговаря на всички приложими изисквания съгласно националните закони за оценка на въздействието върху околната среда и другото съответно законодателство.

Взаимодействие по време на изпълнението на проекта и външно отчитане

Компанията ще предоставя информация на идентифицираните заинтересовани страни на постоянна основа, съобразена с естеството на проекта и неговите неблагоприятни екологични и социални въздействия и проблеми, както и с нивото на обществен интерес през целия жизнен цикъл на проекта. Освен това клиентите се насърчават да публикуват периодични доклади относно своята екологична и социална устойчивост.

Механизъм за разглеждане на жалби

Създаване на механизъм, процес или процедура за разглеждане на жалби, с цел приемане и улесняване на разрешаването на опасенията и жалбите на засегнатите заинтересовани страни относно екологичните и социалните резултати на клиента. Механизмът за разглеждане на жалби трябва да бъде съобразен с рисковете и потенциалните неблагоприятни въздействия на проекта.

Редовно отчитане пред засегнатите заинтересовани страни

Предоставяне на периодични доклади на засегнатите заинтересовани страни, в които се описва напредъкът при изпълнението на плановете за действие по проекта по въпроси, свързани с текущ риск или въздействия върху засегнатите заинтересовани страни, както и по въпроси, които в рамките на процеса на консултации или механизма за подаване на жалби са били определени като повод за загриженост за тези заинтересовани страни.

4. РЕЗЮМЕ НА ПРЕДХОДНОТО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПО ПРОЕКТА

Взаимодействието със заинтересованите страни във връзка с проекта беше осъществено като част от процеса на издаване на разрешителни за проекта и се състоеше в взаимодействие със съответните органи в рамките на процедурите по издаване на разрешителни. Освен това беше проведено пряко взаимодействие със собствениците и управителите на парцелите, засегнати от проекта, с цел осигуряване на правата върху земята за строителството на проекта и за прокарването на кабела за свързване към електропреносната мрежа.

Разкриването на информация пред обществеността беше извършено като част от процеса по издаване на разрешителни за строителството на проекта, в съответствие с националните нормативни изисквания. Официалното разкриване на информация за проекта включваше публикуването на уебсайта на екологичния орган на документ, описващ проекта и свързаните с него потенциални въздействия върху околната среда. Информацията беше достъпна в публичното пространство на етапа на издаване на разрешителните за период от 14 дни, в съответствие с нормативните изисквания за публичен достъп до информация. В резултат на разкриването на информация за проекта не бяха получени обществени коментари.

Тъй като фаза 2 на BESS се намира в рамките на съществуващата площ на проекта и не се очаква да доведе до ново заемане на земя, преселване или значителни въздействия върху общността, допълнителното ангажиране ще бъде пропорционално и целенасочено. Акцентът ще бъде върху информирането на местните власти, засегнатите общности, близките ползватели на земя, изпълнителите и службите за спешна помощ относно графика на строителството, мерките за достъп и регулиране на трафика, контрола на безопасността, мерките за готовност при извънредни ситуации и каналите за подаване на жалби.

5. Идентифициране и анализ на заинтересованите страни по проекта

Целта на идентифицирането на заинтересованите страни е да се установи кои организации и лица могат да бъдат пряко или косвено засегнати (положително и отрицателно) или да имат интерес към проекта или дейността.

Групите заинтересовани страни и методите за комуникация, идентифицирани до момента, са включени в Таблица 2 по-долу. Методите за комуникация ще бъдат адаптирани в зависимост от всяка група заинтересовани страни, за да се осигури адекватно разкриване на информация и да се даде възможност за участие в процеса на вземане на решения

.

Дружеството ще преразгледа, ще внесе промени и ще доуточни идентифицирането и анализа на групите заинтересовани страни (въз основа на задълбоченото познаване на местния контекст и взаимоотношенията на заинтересованите страни с Дружеството и проекта) с цел да се осигури разбиране за:

Актуализацията на фаза 2 на BESS не променя съществено кръга от заинтересовани страни, идентифицирани в настоящия SEP. Въпреки това, Компанията ще гарантира, че интересите на следните заинтересовани страни са конкретно отразени в дейностите по ангажиране: осведоменост на местните власти относно графика за строителството на BESS; информация за общността относно ограничените неудобства от строителството, контрола на трафика и безопасността; координация на аварийните служби при пожар на батериите и електрически рискове; разбиране от страна на изпълнителите и работниците на специфичните за BESS изисквания за здраве, безопасност и околна среда (HSE); и мониторинг от страна на кредиторите/IESA на ангажиментите в областта на околната среда и социалната отговорност.

- защо всяка група заинтересовани страни е от значение за Компанията, какво е тяхното влияние, интерес и въздействие върху дейностите на Проекта/Компанията;
- групи заинтересовани страни, които могат да бъдат засегнати по различен или непропорционален начин от дейностите на дружеството поради своята уязвимост и които могат да имат различни опасения и приоритети по отношение на въздействията, мерките за смекчаване и ползите.

ТАБЛИЦА 2ГРУПИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ, АНАЛИЗ И МЕТОДИ ЗА КОМУНИКАЦИЯ

Категория заинтересовани страни. Анализ	Група заинтересовани страни	Заинтересовани страни	Метод на комуникация	Интереси на заинтересованите страни
Национални регулаторни органи Националното правителство е от първостепенно значение за бизнеса и/или проектите/дейностите по отношение на изготвянето на политики, издаването на разрешителни или други одобрения, както и мониторинга и осигуряването на спазването на българските нормативни изисквания през всички етапи от жизнения цикъл на проекта.	• Национално то правителств о • Ключови министерства • Национални регулаторни органи • Държавни агенции и институции •	• Министерства и държавни агенции, отговарящи за регулирането на проекта	Комуникацията с властите ще се осъществява съгласно установените процедури в съответствие с българските нормативни изисквания. Комуникацията следва да се осъществява чрез следните канали: • онлайн портали и интерфейси, създадени за официална комуникация и докладване на данни, свързани с проекта • официални доклади, писма, телефонни разговори или електронна поща, • срещи с представители на властите,	• Съобразяване с енергийната политика • Спазване на нормативните изисквания • Икономическо въздействие

Местни административни органи Местните органи на управление и администрация са от значение за бизнеса и проекта, тъй като те отговарят за прилагането на законодателството, както и за плановете и политиките за развитие на местно ниво. Освен това общините в района на проекта трябва да бъдат информирани за напредъка в изпълнението на проекта, за да могат да отчитат дейностите по проекта при изготвянето на политиките си, при изпълнението на регулаторните си задължения и при другите си задължения и дейности.	• Държавни и • общинските власти	• Офиси на местното самоуправление • Общински служби • Кмет на града • Кметове на селата	Комуникацията с местното самоуправление и общините ще се осъществява съгласно установените процедури в съответствие с българските нормативни актове. Комуникацията ще се осъществява чрез наличните канали: официални писма, срещи с представители на администрацията, телефон и електронна поща.	• Местно икономическо развитие • Развитие на инфраструктурата • Благосъстояние на общността
Категория на заинтересованите страни. Анализ	**Група заинтересовани страни**	**Заинтересовани страни**	**Метод на комуникация**	**Интереси на заинтересованите страни**

Хора и общности, засегнати от проекта Собственици/ползватели на земя и общности, пряко или непряко засегнати от проекта и/или дейността. Това включва собственици/ползватели на земи, засегнати от проекта във връзка с инсталирането (и по-късно поддръжката) на кабела за свързване към електропреносната мрежа, жители и ползватели на земи по трасето на свързващия кабел и на обекта на проекта, които потенциално могат да бъдат засегнати от строителството на проекта и свързаните с него дейности	• Заинтересовани страни, засегнати по отношение на земята • Жители на населените места, където е настанена работната сила за строителството на проекта, особено тези, които се намират в близост до съоръженията, използвани за настаняване на работната сила. • Друго местно население, засегнато по някакъв начин от проекта	• Собственици/ползватели на земи, пряко засегнати от проекта • Собственици/ползватели на земи в близост до обекта на проекта и трасето на електропреносната мрежа • Жители в районите по протежение на трасето за свързване към електропреносната мрежа. • Членове на общността, които използват пътищата за достъп до близките природни ресурси • Жители на населени места, разположени в близост до пътища, използвани за дейности по проекта, като например транспортиране на материали по време на строителството и експлоатацията, както и превозни средства на изпълнители и доставчици • Социална/обществена инфраструктура и компании, предоставящи услуги	• Собствениците/ползвателите на земи, които са пряко засегнати, ще бъдат информирани индивидуално за започването на строителните дейности, засягащи техните парцели, преди началото на строителните работи. Комуникацията ще се осъществява чрез лични срещи, писма, телефонни разговори и други преки средства за комуникация. • Комуникацията с другите местни жители от засегнатите общини ще се осъществява чрез местните общински и селски съвети или други съответни органи. Това ще варира в зависимост от местоположението, селската/градската среда, както и от видовете въздействия и нивата на интерес. • Разпространение на листовки, в които накратко се обяснява проектът, се предоставя информация за графика на изпълнението и се посочват данни за пряк контакт с екипа на проекта. • Местната комуникация ще се фокусира върху разкриването на рутинна информация, срещи със съответните власти и съвети, както и върху прилагането	• Използване на земята и компенсации • График на проекта • Възможности за заетост

			на механизма за подаване на жалби.	
Уязвими лица/групи	Уязвими групи	• Домакинства, оглавявани от жени, включително самотни майки, вдовици и самотни	• След като компанията идентифицира уязвимите групи и/или лица, ще се установи връзка с тях, за да	• Социално въздействие

Категория заинтересовани страни. Анализ	**Група заинтересовани**	**Заинтересовани страни**	**Начин на комуникация**	**Интереси на заинтересованите страни**

	страни			
Уязвимите групи могат да бъдат засегнати от проекта поради физическата си уврежданост, социалното или икономическото си положение, ограниченото си образование, липсата на заетост или достъп до земя. Ще бъдат приети подходящи практики и инструменти за ангажиране, за да се гарантира идентифицирането на уязвимите групи и техният адекватен достъп до информация и участие.		Жени без деца. Жените като цяло следва да се разглеждат като потенциална уязвима група • Безработни младежи, зависими от други членове на домакинството, което означава, че младежите често са лишени от права • Възрастни хора и сираци • Лица с увреждания	да се идентифицират конкретни нужди от информация или консултации, за да се вземат предвид евентуални опасения или въздействия. Комуникацията трябва да бъде съобразена с техните нужди и ще включва лични срещи, комуникация по телефона, електронна поща и по пощата. • През цялата година се провеждат специални кампании за корпоративна социална отговорност, насочени към уязвимите групи. •	
Неправителствени организации (НПО) и гражданско общество НПО, които имат пряк интерес към проекта и/или дейността и свързаните с тях съоръжения, както и към техните социални и екологични аспекти, и които са в състояние да повлияят на проекта и/или дейността пряко или чрез общественото мнение.	▪ Местни и национални НПО	Идентифициране на съответните местни НПО	• Уебсайт на проекта • Официални механизми за консултации. • Срещи • Писма • Електронна поща • Телефон	• Екологична устойчивост • Здраве и безопасност на общността • Спазване на нормативните изисквания

Други заинтересовани групи Медиите на общинско и национално ниво обикновено имат по-голямо влияние върху проекта и могат да бъдат използвани, за да повлияят на възприятията на местните заинтересовани страни за проекта.	• Медии	• Общински, местни и национални радиостанции • Общински и национални вестници • Телевизионни канали • Интернет	Комуникацията с медиите ще се осъществява чрез уебсайта на компанията, прессъобщения и обяви във вестниците.	• Прозрачност • Обществено възприятие
Вътрешни заинтересовани страни	• Служители и персонал на подизпълнителите	• Служители • Персонал на подизпълнителите	Взаимодействието с тези групи се осъществява съгласно различни планове	• Безопасност на работното място • Успех на проекта

Категория на заинтересованите страни. Анализ	**Група заинтересовани страни**	**Заинтересовани страни**	**Метод на комуникация**	**Интереси на заинтересованите страни**
Групи или лица, които работят в рамките на дружеството.	• Акционери на компанията	• Акционерите	и процедури, включително разкриване на информация и механизъм за подаване на жалби. Те не са обхванати в настоящия документ. • Общо събрание на акционерите • Финансови отчети • Писма • Вътрешни срещи с ръководството / представители на отдел „Човешки ресурси" • Вътрешни съобщения • Плакати • Вътрешни конкурси • Обучителни курсове. • Имейл • Телефон	•

Бизнес среда Предприятия и физически лица с пряк интерес към проекта и/или дейността, например управляващи предприятия или предоставящи услуги и доставки на Компанията.	• Изпълнители и подизпълнители (доставчици на строителни, поддържащи, консултантски и инженерни услуги, доставчици на инсталации и оборудване) • Доставчици • Разработчици на проекти и инвеститори	• Строителни изпълнители • Изпълнител и на поддръжка • Доставчици на оборудване и резервни части • Други фирми	Уебсайт на проекта, както и неговият регистър за регистриране на запитвания за информация от доставчици. Комуникацията с потенциалните партньори ще се осъществява чрез следните канали за комуникация: • срещи • търгове за закупуване на услуги или стоки • писма, прессъобщения • публични събития • електронна поща, телефон.	• Успех на проекта • Осигуряване на качеството • Финансова възвръщаемост • Жизнеспособност на проекта • Ангажираност на общността
Заинтересовани страни в областта на готовността и реагирането при извънредни ситуации	Заинтересовани страни, отговарящи за координацията на аварийните служби и безопасността	Органи за пожарна безопасност, служби за реагиране при извънредни ситуации, общински лица за контакт по въпросите на безопасността и други съответни органи за реагиране, според случая	Целенасочени координационни срещи, официални писма, посещения на място и предоставяне на данни за контакт при извънредни ситуации, както и информация за реагиране при извънредни ситуации, специфична за BESS, преди пускането в експлоатация и по време на експлоатацията.	Здраве и безопасност на общността; готовност за извънредни ситуации; управление на рисковете от пожар и електрически аварии; координация на мерките за реагиране

6. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ЗА АНГАЖИРАНЕ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Настоящият SEP разглежда дейностите по ангажиране, разкриването на информация за проекта и предоставя обща рамка на ангажирането, което ще се осъществява през всички фази на проекта.

За всеки етап ще бъдат разработени конкретни планове за действие за ангажиране според нуждите (и ще бъдат добавени като приложения към настоящия SEP), които да насочват ангажирането на заинтересованите страни по проекта по време на съответните дейности, преди тяхното започване.

Целите на взаимодействието и видът на дейностите за взаимодействие, които ще се извършват на различните етапи от изпълнението на проекта, са посочени в таблица 6.1.

Таблица 6.2 представя предложен план за действие за ангажиране, включващ конкретни мерки за ангажиране на заинтересованите страни на различните етапи от жизнения цикъл на проекта. Този план за действие ще бъде актуализиран според нуждите за всеки етап от проекта.

Предложеният план за действие за ангажиране на заинтересованите страни ще бъде допълнително детайлизиран и усъвършенстван, за да:

- да включват допълнителни дейности за ангажиране, насочени към разкриване на информация относно екологичните и социалните показатели на проекта и потенциалните му въздействия;
- дават възможност на заинтересованите страни да разберат рисковете, въздействията и възможностите на проекта;
- да предостави обратна информация на общностите на подходящи нива за това как мненията и предложенията на заинтересованите страни са били взети предвид от Компанията.

ТАБЛИЦА 6-1 ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРЕЗ ВСЯКА ФАЗА НА ПРОЕКТА

Фаза на проекта	Цели на взаимодействието	Дейности по ангажиране
Строителство	• информиране на засегнатите от проекта лица (например собственици/ползватели на земя) за дейностите по проекта, които ги засягат • да се информират заинтересованите страни за напредъка, например за основните етапи на строителството; • поддържане на социалната приемливост и укрепване на доверието; • управление на очакванията; • да се получат необходимите лицензи и разрешителни; • да се приемат, регистрират и разглеждат жалбите на	• назначаване на служител за връзка с общността (CLO) и разпространяване на контактните му данни сред заинтересованите страни; • директен контакт със собствениците/ползвателите на земи, засегнати от проекта, с цел информиране за планираните работи, които ги засягат • редовни съобщения за ключови етапи от строителството/големи доставки на оборудване, които оказват влияние върху местния трафик или могат да доведат до прекъсване на комуналните услуги; • разпространяване на информация за механизма за

	заинтересованите страни;	подаване на жалби и формулярите за жалби;
Дейност	• поддържане на обществената подкрепа и укрепване на доверието; • управление на очакванията; • приемане, регистриране и разглеждане на жалбите на заинтересованите страни;	• актуализиране на SEP за фазата на експлоатация; • срещи / бюлетин за отчитане на резултатите на проекта в областта на околната среда и социалните въпроси; разпространяване на информация за механизма за подаване на жалби и формуляра за жалби; • срещи относно инициативи, свързани с инвестиции в общността;
Строителство, пускане в експлоатация и експлоатация на BESS – фаза 2	информиране на заинтересованите страни за разширяването на батерийната система, местоположението ѝ в рамките на съществуващата площ, очаквания график на строителството и ограничените въздействия; комуникиране на специфичните за BESS мерки за здраве, безопасност и околна среда (HSE), трафика и готовността за извънредни ситуации; поддържане на достъпа до – механизма за подаване на жалби; документиране и разглеждане на обратната връзка от заинтересованите страни.	• разкриване на актуализираните NTS и SEP; • уведомяване на местните власти и • общностите за графика на строителството и основните дейности; • да предостави контактни данни и канали за подаване на жалби; • да координира дейностите със службите за спешна помощ; да води регистри за взаимодействието и да докладва за всички опасения, свързани с фаза 2 на BESS.

ТАБЛИЦА 6-2 ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО

Дейност/Мярка	Целеви групи заинтересовани страни	Цел на дейността/действието	Срок	Отговорност
Етап на строителство				
Назначаване на служител за връзка с общността, който да действа като основно лице за контакт с външни заинтересовани страни	Местна общност	Компанията ще възложи отговорностите на служителя за връзки с общността (CLO) на български гражданин, от екипа на проекта, с познания за местния условия. Главният юридически съветник ще бъде	През всички фази на проекта	Компания

		отговаря за предаването на цялата съответната информация на засегнатите от проекта хора и местната общност, както и за управление на жалбите механизъм (приемане, регистриране и разрешаване външни жалби) и поддържане на регистрите за жалбите.		
Създаване на онлайн информационна страница или уебсайт на проекта	Всички заинтересовани страни	Създаване и поддържане на уебсайт на проекта, предоставящ информация за напредъка на проекта, работни графици, онлайн формуляри за подаване на жалби, съобщения, контактна и др.	Поддържа се през целия цикъл на проекта	Компания/CLO
Създаване/разкриване на информация за проекта/канали за контакт (например телефон, имейл)	Всички заинтересовани страни	Поддържане на каналите за комуникация през нормалното работно време достъпни за всички заинтересовани страни. подробности ще бъдат обявявани чрез каналите каналите, описани в настоящия SEP.	Горещата линия ще бъде достъпна през целия период на строителството и оперативните етап	компанията/CLO
Разпространяване на механизма за подаване на жалби	Всички заинтересовани страни	Механизмът за подаване на жалби, заедно с формуляра за жалби (както включени в настоящия SEP) ще бъде широко за обществеността, чрез онлайн и офлайн канали канали. Жалби могат да се подават директно пред главния юридически съветник, в	През целия период на строителството и операция етапи	Компания/CLO

Дейност/Действие	Целеви групи заинтересовани страни	Цел на дейността/действието	Срок	Отговорност
		лице, по телефона или по имейл (подробностите са посочени по-горе).		
Провеждане на специално съобразени дейности за ангажиране	Засегнати собственици и ползватели на земя Уязвими групи	Коментарите и жалбите, свързани със земята, може да изискват допълнително взаимодействие, за да се гарантира прозрачност и ефективно управление на тези въздействия. Ако бъдат идентифицирани в засегнатите общности, CLO ще провери дали са необходими са необходими за да се осигури тяхното информирано участие в процеса на вземане на решения и да предприемат подходящи мерки.	През целия период на строителство и експлоат ация	Компания/CLO
Фаза на изпълнение				
Срещи и разпространение на Общност Инвестиции Инициативи	Инициативата за	Инициативата за инвестиции в общността се определя ежегодно и се оповестява чрез уебсайта на проекта.	Текуща	Компания
Разкриване на информация относно екологичните и социалните резултати на проекта	Всички заинтересова ни страни;	Информиране на заинтересованите страни за годишните екологични и социалните резултати на проекта, както и за подкрепата за местната общност чрез уебсайта на проекта	Ежегодно	Инициативи на компанията
Публикуване на актуализирани документи за NTS и SEP, обхващащи фаза 2 на BESS	Всички заинтересовани страни; местни власти; засегнати общности; кредитори; изпълнители	Предоставяне на ясна информация относно естеството, мащаба и местоположението на фаза 2 на BESS, очакваните ограничени въздействия, заключението за липса на необходимост от ОВОС/ОА, мерките за смекчаване на въздействията и механизма	Преди вземането на съответното решение за финансиране / разглеждането от Съвета и преди започването на строителството	Компания / CLO

		за подаване на жалби.	на фаза 2 на BESS, според случая	
Уведомяване на местните власти, близките общности и ползвателите на земя за строителните дейности по фаза 2 на BESS	Община, кметове на селата, жители от околността, засегнати ползватели на земя и предприятия, ползващи местните пътища	Управление на очакванията и предоставяне на информация относно графика на строителството, доставката на контейнерите за батерии, управлението на трафика и достъпа, работното време, мерките за безопасност и начините за връзка.	Преди мобилизацията и периодично по време на строителството, ако е необходимо	Компания / CLO / EPC изпълнител
Координиране на информацията за готовност при извънредни ситуации, свързана конкретно с BESS	Пожарна безопасност / служби за спешна помощ, контакти за общинска безопасност , EPC и O&M изпълнители	Осигурете осведоменост относно разположението на BESS, точките за достъп, контактите за извънредни ситуации, мерките за контрол на рисковете от пожар и електрически аварии, както и мерките за реагиране.	Преди пускане в експлоатация и по време на експлоатация, според нуждите на	Компания / EPC / Изпълнител на O&M
Поддържане и докладване на внедряването на механизма за разглеждане на жалби във втората фаза на BESS	Всички заинтересовани страни; засегнати общности; работници и изпълнители	Регистрирайте, потвърждавайте, оценявайте, разрешавайте и приключвайте всички проблеми, свързани с фаза 2 на BESS, включително неудобствата от строителството, трафика, достъпа, здравето и безопасността, готовността за извънредни ситуации или екологичните въпроси.	През целия период на строителство и експлоатация	Компания / CLO

7. ИНСТРУМЕНТИ ЗА КОМУНИКАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Последователното използване на инструменти, основани на най-добрите практики, които са адаптирани към местния контекст и нуждите на заинтересованите страни, осигурява максимална ефективност на плана за действие за ангажиране.

Инструментите, описани в Таблица 7-1, ще се използват на различните етапи на проекта, като съдържанието и посланията им ще се актуализират в хода на проекта; актуализациите ще бъдат формулирани като допълнения към настоящия SEP и ще подлежат на одобрение от ръководството преди разпространението им.

ТАБЛИЦА 7-1 МЕТОДИ ЗА КОМУНИКАЦИЯ И АНГАЖИРАНЕ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Инструмент	**Описание**
Онлайн информационна страница или уебсайт на проекта	Уебсайтът на проекта ще предоставя актуална и релевантна информация относно строителните работи и оперативните аспекти. НТС и СЕП на проекта ще бъдат преведени на български език и ще бъдат достъпни, както онлайн, така и офлайн, за всички заинтересовани страни. Наред с тези документи, формулярът за подаване на външни жалби ще бъде достъпен за обществеността.

Табла за обяви	На входа на строителните обекти и на други договорени места (например в местата за настаняване на работниците на изпълнителя) ще бъдат поставени табла за обяви. Таблото за обяви ще служи като средство за разпространение на информация. Например, екипът на проекта ще може да публикува данни за контакт с механизма за подаване на жалби, графика на работата и възможности за набиране на персонал за проекта, ако е приложимо. Когато е възможно, ще се използват визуални средства, за да се подобри достъпността на обявите.
Канали за информация/контакт (например телефон, електронна поща)	Каналите за информация за проекта (телефон, електронна поща) ще бъдат на разположение на всички заинтересовани страни през нормалното работно време. За фаза 2 на BESS информационните канали ще се използват и за получаване и отговаряне на въпроси, свързани с графика на строителството, доставката на контейнери, трафика, мерките за здраве и безопасност, готовността за извънредни ситуации и експлоатацията на компонента за съхранение на енергия в батерии.
Редовно вътрешно отчитане	CLO ще докладва редовно на управленския екип за проведените дейности по ангажиране. Тези доклади ще включват обобщение на дейностите по ангажиране на заинтересованите страни и всички получени жалби през отчетния период, всички съществени отклонения или несъответствия с изискванията на настоящия SEP, планираните дейности за следващия отчетен период и всички други въпроси, които могат да предизвикат загриженост – вижте раздел 10 за повече подробности.
Отчитане пред заинтересованите страни	Лицето за връзка със заинтересованите страни (CLO) ще предоставя актуална информация за проекта на различните групи заинтересовани страни в съгласувани срокове и след провеждането на съответните консултации. Докладите за екологичните и социалните резултати на проекта, както и за инициативите за инвестиции в местната общност, ще публикуват ежегодно на уебсайта на проекта.

8. РЕСУРСИ И ОТГОВОРНОСТИ

Цялостната отговорност за ефективното ангажиране на заинтересованите страни по проекта, както е описано в настоящия SEP, лежи върху ръководния екип на Компанията. За да се осигури непрекъсната и систематична комуникация със заинтересованите страни по проекта, Компанията назначи служител за връзка с общността (CLO).

За фаза 2 на BESS компанията ще гарантира, че отговорностите по SEP са интегрирани в актуализирания План за управление на околната среда и социалните въпроси (ESMP) на „ “, Плана за здраве, безопасност и околна среда (HSE) по време на строителството, мерките за готовност при извънредни ситуации и изискванията за управление на подизпълнителите. CLO ще остане координаторът за комуникацията с външните заинтересовани страни и приемането на жалби, докато екипът по околна среда и социални въпроси (E&S)/здраве, безопасност и околна среда (HSE) и подизпълнителите ще предоставят техническа информация по въпроси, свързани със строителството, трафика, безопасността и реагирането при извънредни ситуации.

Лицето за връзка със заинтересованите страни (CLO) носи цялостната отговорност за прилагането и актуализирането на настоящия SEP, както и за поддържането на връзки с общността, включително механизма за външни жалби

. За да постигне това, CLO работи в тясно сътрудничество с екипа на проекта и подизпълнителите за постигане на целите за ангажираност, очертани в настоящия SEP.

Конкретни отговорности на CLO

Конкретните отговорности на CLO са:

- да действа като връзка между общността/заинтересованите страни и Компанията; да поддържа редовно присъствие в засегнатите общности и взаимодействие с членовете на общността, за да следи мненията, да предоставя актуална информация за дейностите по Проекта и да осигурява комуникация с членовете на общността и уязвимите групи;
- ръководи ежедневното прилагане на SEP и механизма за разглеждане на жалби и управлява процеса на разрешаване на жалбите; планира дейностите за ангажиране на заинтересованите страни и гарантира, че те се изпълняват по подходящ начин от компанията и наетия персонал;
- да отговаря за осигуряването на разпространението и обучението по механизма за разглеждане на жалби, както и за комуникацията, мониторинга и отчитането;
- участва активно в идентифицирането на нуждите на общността/заинтересованите страни и съдейства за успешното разработване и изпълнение на инициативите на Компанията за инвестиции в общността във връзка с Проекта;

Боян Бакарджиев изпълнява функциите на лице за връзка със заинтересованите страни(CLO) на проекта и може да бъде контактиран чрез следните канали за връзка:

- По телефона: **+359 89 5557542**
- По имейл на: **tenevoworkersgrievance@tenevoproject.bg**

- изготвя доклади за мониторинг на взаимодействието със заинтересованите страни и актуализира SEP съответно.

Контактните данни на CLO ще бъдат предоставени на изпълнителите, местните общности и жителите на района, за да се гарантира, че всички жалби, включително свързани с екологични, социални и здравни и безопасни аспекти на вятърния парк, могат лесно да бъдат съобщени на Компанията.

9. Външен механизъм за подаване на жалби

9.1 ЦЕЛ

Външният механизъм за подаване на жалби дава възможност на всеки заинтересован да подаде жалба относно начина, по който се изпълнява Проектът. Жалбите могат да бъдат под формата на конкретни оплаквания за нанесени щети/травми, опасения относно рутинни дейности по Проекта или възприети инциденти или въздействия.

Същият механизъм за подаване на жалби ще се прилага и за фаза 2 на BESS. Заинтересованите страни могат да подават въпроси или оплаквания по всеки въпрос, свързан с фаза 2 на BESS, включително неудобства, свързани със строителството, трафик и достъп, управление на околната среда, здраве и безопасност, готовност за извънредни ситуации, поведение на работници или изпълнители, както и възприемани въздействия върху общността.

За заинтересованите страни, засегнати от проекта, механизмът за подаване на жалби предоставя достъпна, но формализирана (идентифициране, проследяване и разрешаване на жалби) алтернатива на външен процес за разрешаване на спорове. Въпреки това, всяка заинтересована страна винаги ще има правото да подаде жалба до съответните органи или съдебната система, в съответствие с действащото законодателство в България.

Механизмът за разглеждане на жалби е съобразен с местния контекст на средата на проекта и има за цел да намери взаимноизгодни решения за уреждане на проблемите и да развие отношения между компанията и местната общност, основани на доверие. Компанията се ангажира да разгледа всяка получена жалба своевременно, чрез процедура, която е прозрачна, културно подходяща, безплатна и без репресии за страната, подала жалбата.

9.2 ПРОЦЕС НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИТЕ

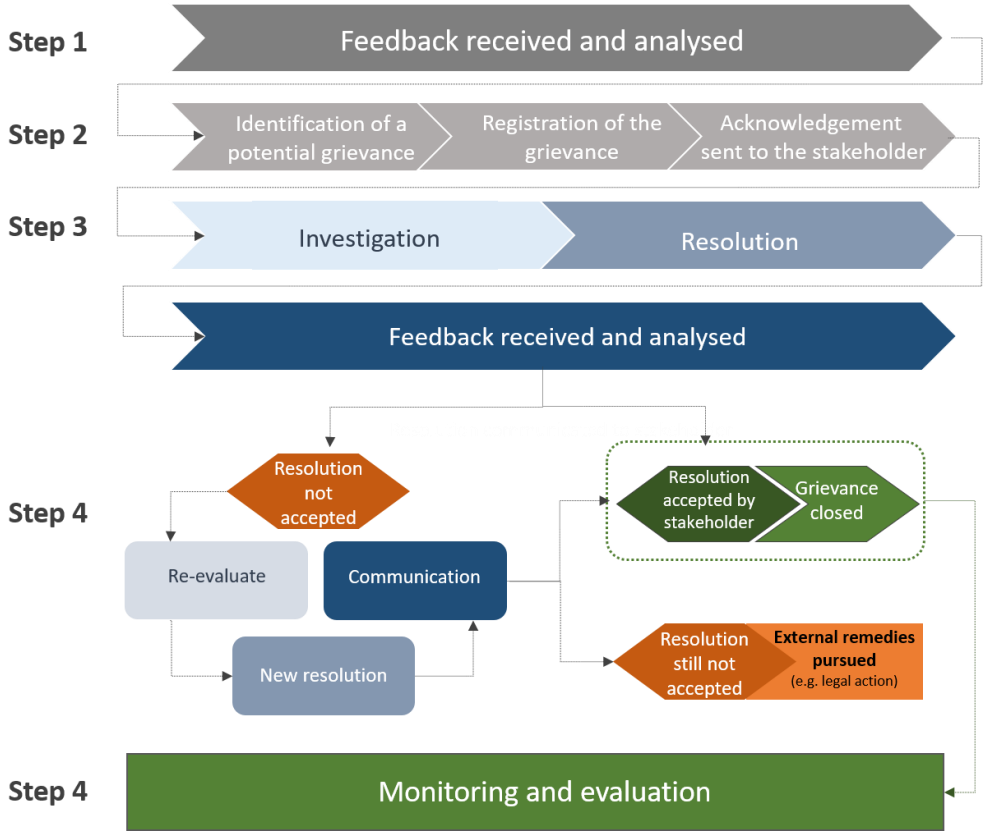
Компанията се ангажира да разглежда своевременно всяка получена жалба, като използва процедура, която е прозрачна, съобразена с културните особености, безплатна и без последствия за страната, подала жалбата.

Механизмът за подаване на жалби за проекта е структуриран, както следва (вж. също фигура 9.1 по-долу):

- СТЪПКА 1: жалбата се регистрира, независимо дали е получена устно или писмено, като се използва формулярът за подаване на жалби; след това тя се вписва в регистъра/базата данни за жалби от служителя за връзка с общността. Формулярът за подаване на жалби и регистърът за жалби са предоставени в приложения А и Б към настоящия SEP;
- СТЪПКА 2: служителят за връзка с общността официално потвърждава получаването на жалбата пред жалбоподателя в писмена форма (в срок от 7 дни от получаването на жалбата); ако жалбата не е ясно разбрана или ако е необходима допълнителна информация, на този етап се иска разяснение от жалбоподателя;
- СТЪПКА 3: Лицето за връзка със заинтересованите страни (CLO) ще оцени приоритета и ще определи отговорността за разрешаването на случая: сериозните опасения и инциденти незабавно ще бъдат доведени до знанието на ръководния екип; ще се проведе разследване на въпроса и ще се намери решение; след това CLO ще отговори на жалбоподателя с предложеното решение;
- СТЪПКА 4: CLO ще поддържа връзка с жалбоподателя и ще приключи разглеждането на жалбата; общият процес по приключване на жалбата няма да надвишава 30 календарни дни, съгласно Насоките на ЕБВР. Ако повдигнатият въпрос е сложен и изисква допълнително разследване, жалбоподателят ще бъде уведомен за времето, необходимо за отговор. Ако жалбоподателят не приеме решението, могат да бъдат предприети правни мерки.
- СТЪПКА 5. Лицето за връзка със заинтересованите страни (CLO) отговаря за

наблюдението и оценката на процедурата за разглеждане на жалби в съответствие с раздел 10.

ФИГУРА 9-1 МЕХАНИЗЪМ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИ ПРЕЗ ФАЗИТЕ НА СТРОИТЕЛСТВО И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ПРОЕКТА



Източник: ERM, 2022

10. МОНИТОРИНГ, ОЦЕНКА И ОТЧИТАНЕ

10.1 ОБЩ ПРЕГЛЕД

С цел да оцени ефективността на настоящия SEP и свързаните с него дейности за ангажиране на местната общност, Компанията ще въведе процес за управление и мониторинг на данните, както е описано в настоящия раздел. Този процес ще подпомогне допълнително отчитането пред външни заинтересовани страни като неразделна стъпка в изграждането на доверие на местно ниво и създаването на споделена стойност.

10.2 ДЕЙНОСТИ ПО МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

Дейностите за ангажиране на заинтересованите страни ще бъдат документирани и архивирани, за да се гарантира отчетно изпълнение на поетите към тях ангажименти.

За фаза 2 на BESS мониторингът ще включва доказателства за оповестяване на актуализираните NTS и SEP, записи на уведомления и срещи, координация на готовността за извънредни ситуации, жалби, свързани с BESS, и отговорите към тях, теми за обратна връзка от заинтересованите страни, както и състоянието на действията, произтичащи от ангажираността.

Следната документация ще бъде използвана и поддържана от Компанията по време на

изпълнението на Проекта:

Записите за взаимодействието по фаза 2 на BESS ще бъдат включени в регистъра за взаимодействие със заинтересованите страни и в съответните доклади за околната среда и социалните въпроси, предоставяни на ръководството на Компанията, кредиторите и IESA / назначените от кредиторите консултанти, според случая.

Регистър за диалога със заинтересованите страни: Използва се за съхранение, анализ и отчитане на дейностите по диалога със заинтересованите страни. В него ще се вписват подробности относно представената информация, въпросите на аудиторията, отговорите и действията на Компанията, както и резултатите от оценката на срещите, когато е уместно. Базата данни ще се използва и за проследяване на честотата на срещите през целия срок на изпълнение на Проекта.

Шаблон за протокол от заседание: използва се за съставяне на протоколи от заседания; трябва да се архивира в базата данни на заинтересованите страни и да се включва в актуализациите на SEP.

Списък на заинтересованите страни: списъкът се актуализира постоянно, като се включват ключови лица за контакт и данни за връзка (телефонен номер, имейл адрес и др.) при идентифицирането на нови заинтересовани страни.

Регистърът на жалбите ще отразява всички получени жалби, предприетите управленски действия и дали случаят е приключен по начин, удовлетворяващ жалбоподателя.

Документацията ще се преглежда на тримесечна основа, за да се гарантира, че се използва и поддържа. Ангажиментите и действията, записани по време на дейностите за взаимодействие със заинтересованите страни, също ще се преглеждат редовно, за да се гарантира, че се изпълняват.

10.3 ОТЧИТАНЕ ПРЕД ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

10.3.1 ВЪТРЕШНО ОТЧИТАНЕ

Ще бъдат изготвени следните вътрешни доклади:

- Доклади за „червени флагове": седмични или ежедневни доклади за спешни въпроси (например критични проблеми или жалби) или инциденти със значителен характер. Тези доклади за „червени флагове" ще се изготвят от CLO и ще се изпращат на ръководния екип на компанията. Механизмът за разглеждане на жалби ще определи нивото на инцидента, което трябва да се съобщава в докладите за „червени флагове", както и изискванията за сроковете за докладване.
- Тримесечни доклади за напредъка: вътрешните тримесечни доклади за напредъка ще се изготвят от Лицето за връзка със заинтересованите страни (CLO). В тези доклади ще се разглеждат:
    - проведените диалогови дейности: срещи със заинтересовани страни, обсъдени ключови теми, основни опасения и очаквания, позиция по отношение на дейностите по проекта;
    - механизъм за разглеждане на жалби: участие, основни подадени жалби, обобщение на напредъка (мерки, които предстои да бъдат предприети, и състояние);
    - рискове за проекта;

- ограничения (например ресурси, вътрешно съгласуване);
- приоритети за следващото тримесечие.

Тези доклади ще бъдат обсъдени между лицето за връзка със заинтересованите страни (CLO) и екипа по проекта. Докладите ще бъдат разпратени вътрешно според необходимостта.

10.3.2 Външно отчитане

В допълнение към отчетността, изисквана съгласно механизма за подаване на жалби, Компанията ще публикува ежегодно на уебсайта на Проекта доклади за екологичните и социалните резултати на Проекта, включително за осъщественото взаимодействие със заинтересованите страни.

11. ПРИЛОЖЕНИЕ А ПРИМЕРЕН ФОРМУЛЯР ЗА ЖАЛБА[1]

Референтен номер:

Пълно име

Забележка: *можете да останете анонимни, ако предпочитате, или да поискате самоличността ви да не бъде разкривана на трети страни без вашето съгласие*

Име _____

Фамилия _____

❏ Желая да подам жалбата си анонимно

❏ Моля да не се разкрива самоличността ми без моето съгласие

Контактна информация

Моля, отбележете как желаете да бъдете контактирани (поща, телефон, електронна поща).

❏ По пощата: Моля, посочете пощенски адрес:

_____

_____

_____

_____

_____

❏ По телефона:

_____

❏ По електронна поща _____

Предпочитан език за комуникация

❏ Български

❏ Английски

Описание на инцидента или жалбата:

Какво се случи? Къде се случи? На кого се случи? Какъв е резултатът от проблема?

Дата на инцидента/жалбата

❏ Еднократен инцидент/жалба (дата _____)

❏ Случило се е повече от веднъж (колко пъти? ____)

❏ Продължаващ (в момента имате проблем)

Как бихте искали да се реши този проблем?

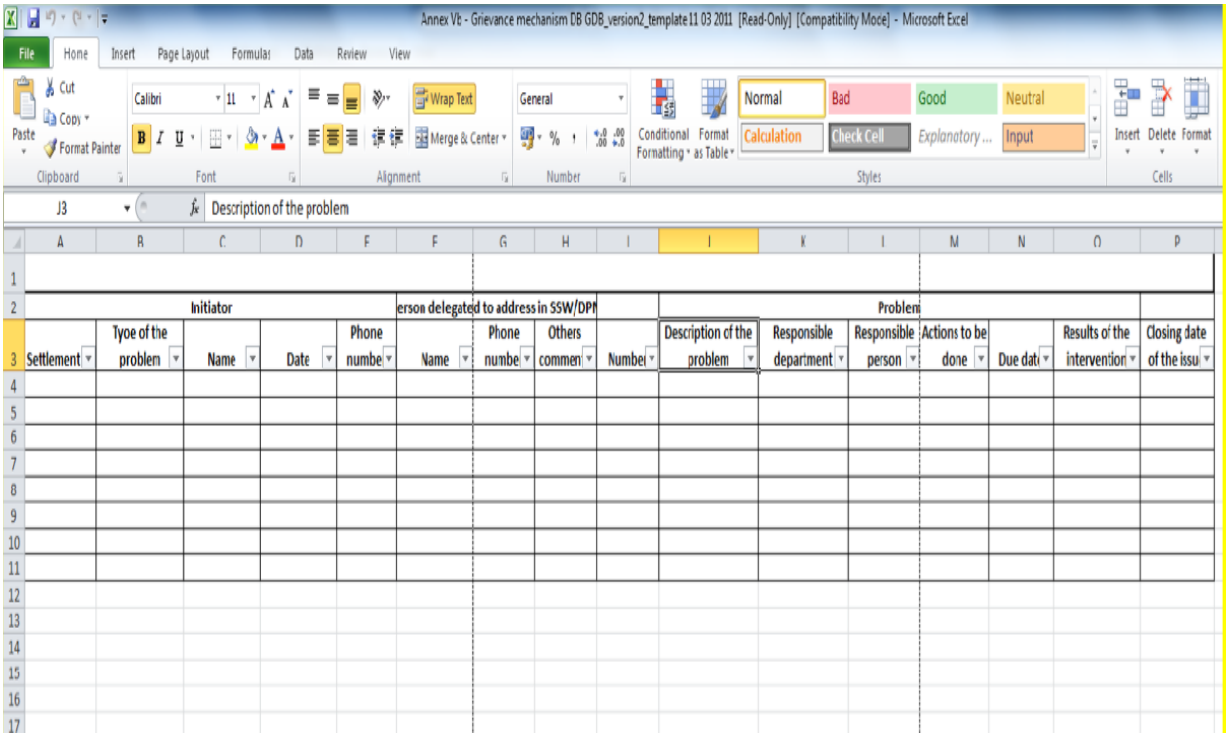
Подпис: _____

Дата: _____

[1] Въз основа на *Насоките на* ЕБВР *за управление на жалбите*,

Моля, изпратете този формуляр на: „Тенево Солар Технолоджис" ЕАД
Адрес: бул. „Цар Освободител" № 14, София

Тел.: +359 89 5557542

Е-поща: tenevoworkersgrievance@tenevoproject.bg

12. ПРИЛОЖЕНИЕ Б ПРИМЕРЕН РЕГИСТЪР ЗА ЖАЛБИ